Муниципальное предприятие
«Жилищное хозяйство»
Муниципального образования
«Киришское городское поселение
Киришского муниципального района»

П Р И К А З

30 МАЙ 2022 № 178

г. Кириши

[О внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района»]

В связи с вступившими изменениями в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района» (далее по тексту – Положение о закупках) изменения, изложенные в Приложении №1 к настоящему Приказу.
2. Разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) www.zakupki.gov.ru Положение о закупках в установленные законом сроки.
3. Разместить Положение о закупках на сайте Муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» www.upravdom-kirishi.ru в установленные законом сроки.
4. Настоящее Положение о закупках вступает в силу со дня его опубликования в ЕИС.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор предприятия: Ю.В. Иванова

Разослано: дело, контрактная служба

Исп. Бондаренко С.М.
Тел. (813-68)294-21

Приложение №1
к Приказу № 178
от «30» мая 2022 г.

Перечень изменений, внесенных в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МП «Жилищное хозяйство»

№ п/п	Старая редакция	Дополнить Положение следующим содержанием новой редакции:
1.	**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** **добавить в п.1.1**	**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". **Самозанятые** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).
2.	**СТАТЬЯ 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И**	**Добавить по тексту статьи** «… и самозанятые..» 8.5. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной

	САМОЗАНЯТЫХ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ **Добавить п. 8.5.**	форме. Их участниками могут быть: 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые; 2) только СМСП и самозанятые; 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (и самозанятых). 8.6. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень). 8.7. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 7.1.1 настоящего Положения).
3.	**СТАТЬЯ 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.** **Добавить 15.1 после первого абзаца**	Если конкурентная закупка проводится только среди СМСП и самозанятых размер обеспечения заявки должен составлять не более 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если конкурентная закупка проводится среди СМСП и самозанятых, денежные средства в качестве обеспечения заявок участники вносят на свой спецсчет в банке из Перечня, утвержденного Распоряжением Правительства РФ 13.07.2018 N 1451-р (ч. 13 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ).
4.	**По всему тексту Положения внести изменения**	слово "банковская" гарантия заменить словом "независимая" гарантия
5.	**СТАТЬЯ 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**	15.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

	Внести изменения	1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом; 4) независимая гарантия должна содержать: а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования; б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации; в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 5) Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства,

		требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком. 6) Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии."; 7) Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства."; 8) срок действия независимой гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. 15.11. Иные требования к независимой гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке. 15.12. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией. 15.13. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в подпунктах 15.10.1-15.10.2 пункта 15.14. статьи 15 раздела II настоящего Положения о закупке, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.
6.	**Внести изменения РАЗДЕЛ VII. П.47.6. в пп..** 32)	осуществление закупки в целях исполнения заключенного Заказчиком договора (контракта), где Заказчик является исполнителем, (поставщиком, подрядчиком) и

		в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта/договора
7.	**СТАТЬЯ 47. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА), ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) ТОЛЬКО СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ** **Дополнить п.47.2.**	47.2. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых Заказчик формирует извещение, документацию, техническое задание, при необходимости дополнительные документы, проект договора и размещает в ЕИС. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.п. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.
8.	**СТАТЬЯ 50. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА** **п. 50.1.** **Дополнить пп.. б)**	б) Срок оплаты заказчиком составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по следующим закупкам: - поставка автозапчастей; - поставка асфальтобетонной смеси;

		- поставка спец. одежды и спец. обуви; - косметический ремонт лестничных клеток многоквартирных домов; - ремонт балконов многоквартирных домов; - ремонт (утепление) фасадов многоквартирных домов; - работы по санитарной уборке и содержанию общего имущества и территории, закрепленной за многоквартирными домами: - реконструкция теплотрассы; - капитальный ремонт участков трубопроводов тепловых сетей; - оказание государственных метрологических услуг по поверке (калибровке) и предповерочной подготовки средств измерений; - поставка стальных труб; - услуга по разработке проектно-сметной документации; - поставка строительного песка - работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту средств диспетчеризации лифтового оборудования, сигналов дистанционного снятия показаний электросчетчиков, сигналов системы охранно-пожарной сигнализации на базе аппаратуры СДК «Мечта» с использованием радиоканала, а также сигналов системы видеонаблюдения; - работы по частичному ремонту кровли; - работы по огнезащитной обработке деревянных конструкций кровли многоквартирных домов; - оказание услуг по проведению технического диагностирования внутренних газопроводов внутридомового газового оборудования; - работы по оценке соответствия лифтов в течение назначенного срока службы в форме технического освидетельствования; - работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем охранно-тревожной, пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре, систем дымоудаления, установленных на объектах; - услуги по производственному контролю качества теплоносителя в горячей воде на объектах; - техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых электрических сетей и электрооборудования жилого фонда г. Кириши.

		- поставка дизельного топлива; - поставка бензина.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор муниципального предприятия
«Жилищное хозяйство» муниципального образования
«Киришское городское поселение
Киришского муниципального района»

_____ /Ю.В. Иванова/

«30» мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРИШСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

г. Кириши 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……4-6
2. СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ……6-7
3. СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ……7
4. СТАТЬЯ 3. РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ ……7
5. СТАТЬЯ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ……7-9
6. СТАТЬЯ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК……9
7. СТАТЬЯ 6. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК……..9-11
8. СТАТЬЯ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ……11-14
9. СТАТЬЯ 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ……14
10. СТАТЬЯ 9. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ ……14-15
11. СТАТЬЯ 10. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ……15-16
12. СТАТЬЯ 11. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 16-18
13. СТАТЬЯ 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ ……18-19
14. СТАТЬЯ 13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ……19-22
15. **РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**
16. СТАТЬЯ 14. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ……22-24
17. СТАТЬЯ 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА……24-27
18. **РАЗДЕЛ III. КОНКУРС**
19. СТАТЬЯ 16. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ……27-28
20. СТАТЬЯ 17. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……28-30
21.СТАТЬЯ 18. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ……30
22. СТАТЬЯ 19. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ ……30
23. СТАТЬЯ 20. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ……30-31
24. СТАТЬЯ 21. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ……31
25. СТАТЬЯ 22. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ……31-34
26. СТАТЬЯ 23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ……34-36
27.СТАТЬЯ 24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА……36-37
28.СТАТЬЯ 25. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ……37

29. **РАЗДЕЛ IV. АУКЦИОН**
30. СТАТЬЯ 26. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА……37-38
31. СТАТЬЯ 27 АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ……38-40
32. СТАТЬЯ 28. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ……40
33. СТАТЬЯ 29. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ ……40
34. СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В УКЦИОНЕ……40
35. СТАТЬЯ 31. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ……41
36. СТАТЬЯ 32. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА……41
37. СТАТЬЯ 33. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ……41-43
38. СТАТЬЯ 34. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ……43
39. **РАЗДЕЛ V. ЗАПРОС КОТИРОВОК**
40. СТАТЬЯ 35. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ……43-45
41. СТАТЬЯ 36. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК…… 45-46
42. СТАТЬЯ 37. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК…..46-47
43. СТАТЬЯ 38. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ……47-48
44. СТАТЬЯ 39. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ……48
45. **РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
46. СТАТЬЯ 40. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ……49
47. СТАТЬЯ 41. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА РЕДЛОЖЕНИЙ……49-51
48. СТАТЬЯ 42. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……51

49. СТАТЬЯ 43. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……..……..…51-52
50. СТАТЬЯ 44. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……..52
51. СТАТЬЯ 45. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ……...52
52. СТАТЬЯ 46. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ…….52-53
53. **РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
54. СТАТЬЯ 47. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) ……..…..... 53-57
55. **РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
56. СТАТЬЯ 48. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА…….57-58
57. СТАТЬЯ 49. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ……...58
58. СТАТЬЯ 50. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА…….58-60
59. СТАТЬЯ 51. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА ……...60-61
60. СТАТЬЯ 52. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА ……..61-62
61. СТАТЬЯ 53. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ……..…..62
62. СТАТЬЯ 54. АРХИВ И ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ……....62
63. СТАТЬЯ 55. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)……62-63
65. **РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
66. СТАТЬЯ 56. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….……..63

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района» (далее сокращенное наименование - МП «Жилищное хозяйство») (далее – настоящее Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района» (далее также – Предприятие, Заказчик), проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, а также иными нормативно-правовыми актами.

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит следующие сведения:

- порядок подготовки и (или) осуществления закупки;
- способы закупок и условия их применения;
- срок заключения по результатам конкурентной закупки договора.

В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения:

Заказчик – Муниципальное предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района» (далее сокращенное наименование - МП «Жилищное хозяйство»).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Единая информационная система (далее – ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. Закупка начинается с определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке (в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках) с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,

являющихся предметом такой закупки;
- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.
Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.
Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
Запрос котировок ***в электронной форме (далее – Запрос котировок)*** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
Запрос предложений ***в электронной форме (далее – Запрос предложений)*** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя конкурентной закупки, а также об условиях заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки договора.
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.
Заявка участника закупки - комплект документов, который подается участником конкурентной закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.
Переторжка - процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в заявке на участие в закупке.
Закупочная Комиссия - коллегиальный орган, который создается Заказчиком для определенияпоставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.
Неконкурентная закупка, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика) (в т.ч. среди СМП) - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.
Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика и оператора электронной площадки, связанная с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме.
Сайт Заказчика – сайт МП «Жилищное хозяйство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.upravdom-kirishi.ru в свободном доступе без взимания платы.
Электронная площадка (далее – ЭП) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.
Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.
Реестр недобросовестных поставщиков - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.
Все иные термины и определения используются в настоящем Положении о закупке в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
1.2. Целями регулирования настоящего Положения о закупке являются:
- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми

показателями цены, качества и надежности.
1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Закона о закупках, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.
Положение о закупке применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.
2.3. Положение о закупке не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения Положения о закупке.

СТАТЬЯ 3. РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Настоящее Положение принимается в виде единого нормативного акта, разрабатывается и утверждается Заказчиком и предназначено для непосредственного исполнения. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые в том же порядке. Положение и изменения/дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в установленном законом порядке. Во исполнение настоящего Положения Предприятием могут приниматься отдельные локальные нормативные акты, утверждаемые директором Предприятия.
3.2. Настоящее Положение подлежит обязательной корректировке на основании Приказа в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупочную деятельность муниципального предприятия «Жилищное хозяйство» муниципального образования «Киришское городское поселение Киришского муниципального района».

СТАТЬЯ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС в сроки, указанные в Законе о закупках.
4.2. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:
- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок),
- проект договора,

- изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке,
- разъяснения документации о конкурентной закупке,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки.

В ЕИС подлежит размещению также иная информация и документы, предусмотренные Законом о закупках и Положением о закупке.

Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество (объем), цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор в соответствии с перечнем оснований неразмещения в ЕИС, определенном Правительством Российской Федерации;

5) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.7. В случае, если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения о закупке, то проведение такой закупки осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

4.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в

течение более чем одного дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на собственном сайте www.upravdom-kirishi.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

СТАТЬЯ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки). План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг.
5.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
5.4. В течение календарного года корректировки Плана закупки производятся в связи:
а) с изменением потребности заказчика в продукции (в том числе в сроках ее приобретения), способа, формы и срока проведения закупки, а также срока либо периода исполнения договора, либо необходимости включения закупки, ранее не предусмотренной Планом закупки;
б) с изменением более чем на 10 % стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленным в процессе подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки (сведениями о начальной (максимальной) цене договора);
в) с изменением предмета и способа проведения закупки;
г) с выдачей федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания заказчику об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках, если исполнение предписания требует внесения изменений в План закупки;
д) с необходимостью проведения срочной закупки для ликвидации последствий аварии и (или) чрезвычайных ситуаций (либо их предотвращения), возникновения обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а также по причине иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, в том числе не зависящих от действий (бездействия) заказчика, а также связанных с требованиями незамедлительного исполнения решений (поручений) органов государственной власти.
5.5. План закупки согласовывается и утверждается приказом руководителя Заказчика.
5.6. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.
В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается План закупок, в него также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора.
5.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.
5.8. План закупки и информация о внесении в него изменений подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года. Изменения, вносимые в план закупок, утверждаются директором предприятия.
5.9. Заказчик также вправе размещать планы закупки на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

СТАТЬЯ 6. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает Закупочную комиссию (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Предприятия. В рамках проведения конкретной закупки персональный состав комиссии может быть изменен с учетом потребностей в специальных знаниях в соответствии с предметом закупки, при этом решение об измененном персональном составе комиссии должно быть принято до начала проведения закупки и оформляться приказом директора предприятия.

6.2. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых конкурентных закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

6.3. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок.

6.4. Комиссия выполняет процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения о закупке.

6.5. Комиссия имеет право:

- при необходимости для принятия решения о выборе способа закупки руководство Заказчика вправе привлечь эксперта (экспертную комиссию), которая дает свои рекомендации, представляет обоснования (в том числе о правомочности проведения закрытой закупки) для принятия руководством Заказчика решений по закупкам. Эксперт (члены экспертной комиссии) должны обладать познаниями и навыками в сфере формирования экономических и финансовых показателей предприятия, владеть знаниями по предмету закупки и/или опытом работы.

Конкретные функции и полномочия комиссии устанавливаются настоящим Положением и документацией о закупке. Заказчик вправе принять отдельный локальный акт (положение), регламентирующий деятельность Закупочной комиссии.

- привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением о закупке и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

6.6. Комиссия принимает решения во время проведения заседаний.

6.7. Заседания Комиссии проводит ее Председатель, который осуществляет функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном пунктом 6.2 статьи 6 раздела I настоящего Положения о закупке.

Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном пунктом 6.2 статьи 6 раздела I настоящего Положения о закупке.

6.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах осуществления конкурентных закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах конкурентной закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими ведомственный контроль в сфере закупок.

В случае, если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурентной закупки, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей конкурентной закупки.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. Члены Комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается. В случае равенства голосов голос Председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.
6.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
6.11. Замена члена комиссии допускается в исключительных случаях по решению руководителя Заказчика и оформляется приказом.
6.12. Решения Комиссии отражаются в протоколе, в котором фиксируется решение каждого члена Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

СТАТЬЯ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

7.1. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:
1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
2) информация от потенциальных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;
3) информация на российских биржах и иностранных биржах;
4) информация на электронных площадках;
5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
8) информация информационно-ценовых агентств;
9) информация из ЕИС;
10) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).
7.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом конкурентной закупки, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный метод;
4) затратный метод.
7.3. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
7.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
7.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

С целью получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем производителям и (или) уполномоченным представителям производителей, а также поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения соответствующих работ, оказания соответствующих услуг.

Для определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех предложений о цене (источников ценовой информации) на товары, работы, услуги.

При обосновании начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует в качестве источников информации:

1) предложения о ценах на товары, полученные не менее чем от трех производителей и (или) уполномоченных представителей;

2) реестр контрактов, договоров, заключенных и размещаемых в ЕИС.

На основе предложений о ценах на товары, полученных от производителей и (или) уполномоченных представителей, Заказчик устанавливает начальную (максимальную) цену договора, равную средней цене (либо не более средней цены) предполагаемого к закупке товара.

В случае, если получено одно предложение о цене на товар при направлении запроса о цене единственному представленному на рынке производителю и (или) его уполномоченным представителям, Заказчик устанавливает начальную (максимальную) цену договора, равную минимальному значению из предложенной по запросу цены единственного производителя товара и цен контрактов, договоров на поставку такого товара этого же производителя, выбранных Заказчиком в реестре контрактов, договоров, размещенных в ЕИС.

В случае, если Заказчиком не получены предложения от производителей и (или) их уполномоченных представителей о ценах на товары и информация о ценах контрактов, договоров на поставку товара, удовлетворяющего потребностям Заказчика, в реестре контрактов, договоров отсутствует, для установления начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе использовать иные источники информации для формирования начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7.7. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки.

При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

7.8. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые,
не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

8.0. **Тарифный метод** применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.1. **Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.
Проектно-сметный метод может применяться при определении
и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.
Определение начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
8.2. **Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 7.2. настоящего положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты
на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
8.3. Информация для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.
8.4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора относится:
1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в ЕИС в реестре контрактов, реестре договоров, заключенных заказчиками, за исключением контрактов (договоров), заключенных по цене, сниженной более чем на 25% от начальной (максимальной) цены контракта (договора) по результатам проведенной закупки;
2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных
к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
3) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;
5) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной
в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность
в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
6) информация о результатах изучения рынка, проведенного
по инициативе Заказчика, иные источники информации.
8.5. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).
8.6. Начальная (максимальная) цена договора может указываться как
с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.
8.7. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) подлежит опубликованию в ЕИС вместе с Документацией Заказчика о конкурентной закупке.
8.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется Заказчиком в свободной

форме.
8.9. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке.

СТАТЬЯ 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ

8.1. Заказчик обязан осуществлять конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) и самозанятые) и самозанятые, в случаях и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
8.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляются предусмотренными Законом о закупках и настоящим Положением о закупке способами конкурентной закупки.
8.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.
8.4. Утвердить перечень товаров (работ, услуг), закупаемых у субъектов МСП и самозанятых (далее — Перечень) (пункты 8,9 Положения для осуществления закупок в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства от 11.12.2014 № 1352). Опубликовать перечень на ЕИС и на сайте Предприятия.
8.5. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (и самозанятых).

8.6. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

8.7. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 7.1.1 настоящего Положения).

СТАТЬЯ 9. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

9.1. При проведении закупок Заказчик устанавливает:
преференции (приоритет) товарам российского происхождения (в том числе в отношении инновационных российских строительных материалов, современных отечественных средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов), работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношении к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9.2. При проведении закупок устанавливается приоритет российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции приказа от 14 октября 2019 г. № 165н), в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

СТАТЬЯ 10. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные или неконкурентные способы закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
10.2. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:
- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентные закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) которая проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых и самозанятых устанавливаются и регулируются настоящим Положением о закупке.
Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки Заказчиком с учетом следующих условий, указанных в настоящей статье.
10.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **конкурса** осуществляется, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.
10.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **аукциона** осуществляется, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.
10.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса котировок** может осуществляться, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения аукциона.
10.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса предложений** может осуществляться, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.
10.7. Неконкурентная закупка, в форме закупки у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) которая проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых** может осуществляться в случаях, определенных статьей 47 раздела VII настоящего Положения о закупке.
10.15. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.
10.16. При проведении конкурса, запроса котировок и запроса предложений по решению Заказчика возможно проведение переторжки, под которой понимается процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора (при проведении конкурса, запроса

котировок, запроса предложений), уменьшение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при проведении конкурса и запроса предложений), указанных в заявке на участие в конкурентной закупке.
Переторжка проводится только в случае, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.
Документация о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещение о проведении запроса котировок должны содержать форму, порядок и условия проведения переторжки, а также указание на право Заказчика отказаться от ее проведения.
Заказчик приглашает к переторжке всех участников закупки, заявки на участие в конкурентной закупке которых признаны надлежащими в результате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или в запросе предложений, а при проведении запроса котировок – в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, путем одновременного направления им приглашений с указанием сроков и порядка подачи заявок на участие в закупке с новыми условиями (по цене договора, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).
Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.
Заявка участника конкурентной закупки, содержащая ухудшение первоначальных условий, не рассматривается, такой участник конкурентной закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.
Заседание Комиссии по вскрытию поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе или запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьей 21 раздела III настоящего Положения о закупке.
Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок и запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьями 38 раздела V и 44 раздела VI настоящего Положения о закупке.
После проведения переторжки в конкурсе или запросе предложений победитель определяется в порядке, установленном для конкурса или запроса предложений настоящим Положением о закупке в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о конкурентной закупке, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.
После проведения переторжки в запросе котировок победитель определяется в порядке, установленном для запроса котировок настоящим Положением о закупке, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

СТАТЬЯ 11. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются в следующих случаях:
- если товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616;
- если конкурентная закупка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых;
- если Заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме.
11.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в пункте 11.1 статьи 11 раздела I настоящего Положения о закупке, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:
- если информация о конкурентной закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;
- если потребность в конкурентной закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства,

чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
11.3. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается на ЭП ее оператором.
При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.
11.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
11.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. 11.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
11.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
11.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
11.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 настоящего Федерального закона.
11.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.
11.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
11.12. Для проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик должен пройти процедуру регистрации на ЭП, выбранной им для осуществления закупки, и получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - электронная подпись).
11.13. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок и условия подачи

заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещении о проведении запроса котировок.
11.14. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат размещению в ЕИС, а также на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.
Заказчик вправе опубликовать извещение об осуществлении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного абзацем первым настоящего пункта размещения в ЕИС.
11.15. Порядок проведения соответствующей конкурентной закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок, внесения обеспечения заявок участниками конкурентной закупки, требования об информации, полученных от участников конкурентной закупки, определяется настоящим Типовым положением и документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок, с учетом особенностей регламента соответствующей ЭП.
11.16. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.
11.17. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.
11.18. Доступ к поступившим заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению об осуществлении конкурентной закупки, в соответствии с регламентом ЭП. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением о закупке.
Протоколы заседаний Комиссии размещаются в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением о закупке, а также размещаются на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.
11.19. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор подписывается сторонами в электронной форме, а также по инициативе Заказчика на бумажном носителе.
11.20. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме Заказчик руководствуется статьями 3.2, 3.3 Закона о закупках, правилами проведения открытого конкурса, открытого аукциона, установленными Положением о закупке с учетом особенностей настоящей статьи.
11.21. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (ССМСП И САМОЗАНЯТЫХ) и самозанятые, осуществляется с учетом требований, предусмотренных в настоящей статье и в статье 3.4. Закона о закупках.

СТАТЬЯ 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

12.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее – закрытая конкурентная закупка), проводится в случае:
1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках;
3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.
12.2. При проведении конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, Заказчик руководствуется правилами проведения открытых способов конкурентной закупки, установленными статьями 3, 3.2, 4 Закона о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных

статьей 3.5 Закона о закупках, настоящим Положением о закупке, в части, непротиворечащей статье 12 раздела I настоящего Положения о закупке

12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.4. При проведении закрытых способов конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

СТАТЬЯ 13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

13.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, **предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурентной закупки, а также к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым** и устанавливаются исходя из специфики проводимой закупки:

Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

б) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

в) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

д) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или

неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
е) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
13.2. Предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;
13.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
13.4. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;
13.5. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
13.6. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.7. Декларация, предусмотренная ч. 13.1 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 13.1 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

Заказчик вправе установить дополнительные требования:
- об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентной

закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- об отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
- о согласии участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае если участником закупки является физическое лицо);
- о наличии необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;
- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (РНП), предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- о наличие у участника финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения конкурентной закупки;
- о владение участником на праве собственности или ином законном основании оборудованием и (или) другими материальными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры конкурентной закупки;
- о сроке предоставляемой гарантии качества товара, работ, услуг;
- о наличие у участника положительной деловой репутации и (или) опыта работ (услуг) поставок товара, связанного с предметом договора;
- о наличие у участника необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения процедуры конкурентной закупки;
- об отсутствии ареста имущества участника конкурентной закупки и приостановления операций по его счетам;
- иные дополнительные требования к участникам процедуры конкурентной закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
Информация об установленных требованиях, а также обязательных документах, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, в обязательном порядке указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.
13.8. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, которые указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением о закупке и документацией о конкурентной закупке.
13.9. Комиссия проверяет соответствие участников конкурентной закупки требованиям, указанным в документации (при наличии таких требований), статьи 13 раздела I настоящего Положения о закупке, путем подтверждения декларирования указанных требований.
13.10. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным (при наличии таких требований)

статьи 13 раздела I настоящего Положения о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
13.11. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
13.12. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

СТАТЬЯ 14. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

14.1. В документации о конкурентной закупке (путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
6) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты

размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.
Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:
- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);
- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы" (при регистрации после 1 января 2017 года).
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель).
В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

10) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

11) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

12.) предложение в отношении предмета конкурентной закупки.
13) В случае, если в документации о конкурентной закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентной закупке, как квалификация участника конкурентной закупки, заявка участника конкурентной закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и документации о конкурентной закупке.
14.) Декларация о принадлежности участника конкурентной закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупки в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Представленные в форме электронного документа сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике процедуры закупки, или, в случае отсутствия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике процедуры закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Декларация в форме электронного документа.

Содержание заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения запроса котировок предусматривается пунктом 37.1.1 статьи 37 Положения о закупке.
15.) Требовать от участника конкурентной закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением о закупке документов и информации, не допускается.

СТАТЬЯ 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

15.1 Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 руб. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
Если конкурентная закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) и самозанятых размер обеспечения заявки должен составлять не более 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках.
Если конкурентная закупка проводится среди (СМСП) и самозанятых, денежные средства в качестве обеспечения заявок участники вносят на свой спецсчет в банке из Перечня, утвержденного Распоряжением Правительства РФ 13.07.2018 N 1451-р (ч. 13 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ).
Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником конкурентной закупки.
Обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме (за исключением конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) и самозанятые может предоставляться участником конкурентной закупки только путем внесения денежных средств.
Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен

составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.
Независимая гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 15.10 статьи 15 раздела II настоящего Положения о закупке.
Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.
15.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника конкурентной закупки в течение семи рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в порядке и сроки, определенные регламентом соответствующей ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:
- подписание и размещение в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки - всем участникам, за исключением победителя конкурентной закупки;
- отказ от проведения конкурентной закупки;
- отклонение заявки участника конкурентной закупки;
- отзыв заявки участником конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника конкурентной закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем.
Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются победителю закупки в течение семи рабочих дней с момента заключения договора.
15.3. Возврат независимой гарантии в случаях, указанных в пункте 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.
15.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:
- уклонение или отказ участника конкурентной закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
15.5. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.
Независимая гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 15.10 статьи 15 раздела II настоящего Положения о закупке.
15.6. Договор заключается после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением о закупке.
15.7. В случае непредоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.
15.8. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.
15.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой

закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
15.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5) Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

6) Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.";
7) Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.";
8) срок действия независимой гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

15.11. Иные требования к независимой гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.
15.12. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.
15.13. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в подпунктах 15.10.1-15.10.2 пункта 15.14. статьи 15 раздела II настоящего Положения о закупке, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

РАЗДЕЛ III. КОНКУРС

СТАТЬЯ 16. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее-конкурс) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее также – электронный конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения открытого конкурса, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.
16.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
9) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением о закупке;
10) указание на право Заказчика провести переторжку.
16.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.
16.3.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса,

конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
16.4. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
16.3. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Дата, время и порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе устанавливается заказчиком в конкурсной документации.
16.4. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.
16.5. При открытии доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не присутствуют участники конкурса и (или) их представители, аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не осуществляется.

СТАТЬЯ 17. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

17.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.
17.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.
4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);
5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
10) требования к участникам конкурса;
11) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
13) дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
16) описание предмета конкурса.
При описании в конкурсной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
17) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в конкурсе;
18) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
19) форму, порядок и условия проведения переторжки;
20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия независимой гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением о закупке;
21) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением о закупке;

22) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;
23) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением о закупке;
24) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.
17.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.
17.4. Конкурсная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

СТАТЬЯ 18. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

18.1. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
18.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
18.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.
18.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

СТАТЬЯ 19. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

19.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
19.2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.
19.3. Заказчик в соответствии с запросом заинтересованного лица или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется в порядке, определенном подпунктом 16.3.1 пункта 16.3 статьи 16 раздела III настоящего Положения о закупке.

СТАТЬЯ 20. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением о закупке.
20.2. Для участия в конкурсе в электронной форме участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении

конкурса в электронной форме и конкурсной документации, подают заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с требованиями Положения. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных ст. 20 Раздела III Положения.
20.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
20.4. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.
20.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

СТАТЬЯ 21. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

21.1. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе ведется комиссией и размещается заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном настоящим Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
21.2. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол хранится Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 22. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

22.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
22.1. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений критерии не менее двух из числа нижеперечисленных, одним из которых должен являться критерий «цена договора», конкретизировать предмет оценки по используемому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по критерию, установить значимость критериев.
Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:
а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:
цена договора;
расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы;
предложение о сумме соответствующих расходов заказчика;
б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:
качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
22.2. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.
22.3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

22.4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
22.5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями (точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации):

	Критерий оценки заявок на участие в закупке	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Предельные величины значимости критериев оценки в процентах
	Стоимостные критерии оценки		
	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
	Не стоимостные критерии оценки		
	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый и минимальный приемлемый срок Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета в формуле оценки	Не более 80%
	Квалификация участника закупки (опыт и репутация, материально-технические ресурсы, кадровые ресурсы)	Требования к участникам закупки и виды документов для подтверждения соответствия: – предоставление стоимости или количества ранее завершенных поставок, работ, услуг в рамках договоров сопоставимого характера и объема; - предоставление итоговых судебных решений участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции/ выполнением работ/ оказанием услуг, аналогичных предмету закупки: - предоставление соответствующих собственных или привлеченных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора; - предоставления наличия у участника закупки соответствующих собственных	Не более 80%

		кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора	
	Качественные, функциональные характеристики объекта закупки	Требования к описанию участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству продукции	Не более 70%
	Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Минимальный приемлемый срок и предельное значение критерия	Не более 70%

22.6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;

- рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

- присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:
а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:
$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;
б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

- для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

- для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов;

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$\mathbf{Rci = (C^i_1 + C^i_2 + C^i_3)\times V}$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
C_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах величин сро- ка (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, ча- сов) с даты заключения договора;
C_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
C_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} x100,$$

где:
Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;
C_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

22.7. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

22.8. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

22.9. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

22.10. Закупочная комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

22.11. Заказчик, по решению руководства, вправе предложить дополнительные критерии в рамках проведения конкретной закупки. В этом случае предложенные критерии должны быть включены в документацию о закупке, должен быть конкретизирован предмет оценки, приведён порядок оценки по каждому их предложенных критериев, приведены формулы расчёта оценочных показателей по данным критериям.

СТАТЬЯ 23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

23.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением о закупке.

23.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может

превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
23.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.
23.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.
23.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
23.5.1. В случае установления недостоверности информации, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
23.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам конкурса (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса. Срок представления участником конкурса разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.
23.7 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.
23.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.
23.9. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. В документации о закупке в отношении критериев оценки, предусмотренных Положением могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Указанные показатели должны быть измеряемыми.
23.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
23.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
23.12. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.
23.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.
23.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС и ЭП.
23.15. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, окончательные предложения участников конкурса, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную

документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее трех лет.
Итоговый протокол, составленный по результатам конкурса (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.
Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС и ЭП.
23.16. Заказчик обязан вернуть в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренной ст. 15 п.15.2 Раздела II Положениz.

СТАТЬЯ 24. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

24.1. По результатам проведения конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.
24.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.
При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.
24.3. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.
При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, составленным Заказчиком, и размещается в ЕИС.
24.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в конкурсной документации, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
24.5. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора,

или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.
24.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику, в срок, установленный пунктом 23.5 статьи 23 раздела III настоящего Положения о закупке, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.
24.7. После передачи Заказчику победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
24.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 15.2 статьи 15 раздела II настоящего Положения о закупке.

СТАТЬЯ 25. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

25.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, обязан передать участнику конкурса, подавшему такую заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный конкурсной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
25.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 25.1 статьи 25 раздела III настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

РАЗДЕЛ IV. АУКЦИОН

СТАТЬЯ 26. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

26.1. Извещение о проведении электронного аукциона (далее – аукцион) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

26.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.
26.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;
8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
9) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона в срок, установленный настоящим Положением о закупке;
26.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Внесение изменений осуществляется в порядке, определенном подпунктом 16.3.1 пункта 16.3 статьи 16 раздела III настоящего Положения о закупке.
27.5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 27 АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

27.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.
27.2. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является

предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости)
5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
7) величину понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;
11) требования к участникам аукциона;
12) требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
13) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
14) дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;
15) описание предмета аукциона.
При описании в аукционной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
16) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие

заявки, порядок возврата заявок на участие в аукционе;
17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, а также условия независимой гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением о закупке;
18) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением о закупке;
19) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
20) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением о закупке;
21) условия признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.
27.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.
27.4. Аукционная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

СТАТЬЯ 28. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

28.1. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленными статьями 11,13,14,15 раздела III настоящего Положения о закупке.

СТАТЬЯ 29. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

29.1. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 19 раздела III настоящего Положения о закупке.

СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

30.1. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением о закупке.
30.2. Для участия в электронных аукционах участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронных аукционах в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.
30.3. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до
предусмотренных в аукционной документации даты и времени окончания срока подачи на участие в электронном аукционе заявок.
30.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные в аукционной документации документы. Указанные электронные документы подаются одновременно.
30.5. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.
30.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

30.7. Участник электронного аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено до истечения срока подачи заявок.

СТАТЬЯ 31. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

31.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.
31.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 7 дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.
31.3. случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
31.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями Положения оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.
31.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.
31.6. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.
31.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.
31.8. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям, или с единственным учасгником, допущенным к электронному аукциону. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации. Участники, подавшие такие заявки, не вправе отказаться от заключения договора.
31.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.
31.10. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

СТАТЬЯ 32. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

32.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.
32.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0.5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
32.3. Аукцион проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.
32.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
32.5. Протокол аукциона оформляется в двух экземплярах. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.
32.6. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.
32.7. Протокол аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позже чем через 3 дня после подписания.

СТАТЬЯ 33. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

33.1. По результатам проведения аукциона договор заключается на условиях, указанных в

извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной его победителем, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.
33.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.
При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями аукционной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.
33.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
При этом победитель аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
Признание победителя аукциона уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.
33.4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в аукционной документации, и заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.
33.5. Проект договора, в случае согласия участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.
33.6. Непредоставление участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику, в срок, установленный пунктом 34.5 статьи 34 раздела IV настоящего Положения о закупке, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено аукционной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.
33.7. После передачи Заказчику победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
33.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе,

возвращаются победителю аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 15.2 статьи 15 раздела II настоящего Положения о закупке.

СТАТЬЯ 34. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

34.1. Если аукцион признан несостоявшимся в случае, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола обязан передать участнику аукциона проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 15.2 статьи 15 раздела II настоящего Положения о закупке.
В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный аукционной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
34.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 34.1 статьи 34 раздела IV настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

РАЗДЕЛ V. ЗАПРОС КОТИРОВОК

СТАТЬЯ 35. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.
35.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
35.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках:
а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в таком извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

12) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик.

13) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

14) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15) требования к участникам запроса котировок;

16) требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

17) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
18) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок;
19) форму, порядок и условия проведения переторжки;
20) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением о закупке;
21) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора;
22) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением о закупке;
23) условия признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.
24) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в срок, установленный настоящим Положением о закупке;
35.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.
35.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.
35.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.
35.7. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.
35.8. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

СТАТЬЯ 36. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

36.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением о закупке, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.
36.1.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:
- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок (установленным пунктом 14.1.3. Раздела II);
- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, установленным пунктом 13.1 статьи 13 раздела I настоящего Положения о закупке.

36.2. Обмен между участником запроса котировок, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с осуществлением запроса котировок, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.
36.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
36.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе котировок осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом ЭП.
36.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:
- о содержании заявок на участие в запросе котировок до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок;
- о содержании ценовых предложений участников запроса котировок до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.
36.6. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса котировок, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса котировок, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.
36.7. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.
36.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 37. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

37.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.
37.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением о закупке.
37.3 Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.
37.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
37.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.
37.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с подпунктом 36.1.1 пункта 36.1 статьи 36 раздела V настоящего Положения о закупке, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.
37.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.
37.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия

отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.
37.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.
Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.
37.9. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.
37.10. Информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, оператор ЭП включает в итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок, и размещает его в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.
Итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.
37.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 38. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

38.1. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, цены договора, предложенной победителем запроса котировок, с которым заключается договор.
38.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.
При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.
38.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель запроса котировок подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок (если данное требование установлено в извещении о проведении запроса

котировок).
В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
Признание победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и на ЭП.
38.4. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий (далее – второй участник).
38.5. Проект договора, в случае согласия второго участника запроса котировок заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок цены, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Второй участник вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.
38.6. Непредоставление вторым участником запроса котировок Заказчику, в срок, установленный пунктом 38.5 статьи 38 раздела III настоящего Положения о закупке, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.
38.7. После передачи Заказчику победителем запроса котировок или вторым участником подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан разместить в ЕИС и на ЭП договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

СТАТЬЯ 39. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

39.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или не подано ни одной такой заявки. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса котировок срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.
39.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям не указанным в абзаце первом пункта 39.1 статьи 39 раздела V настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

СТАТЬЯ 40. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.
40.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
40.3. В извещение о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в срок, установленный настоящим Положением о закупке;
9) указание на право Заказчика провести переторжку.
Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.
40.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
40.4.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем семь рабочих дней.
40.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 41. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

41.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.
41.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений;

11) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

13) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) описание предмета запроса предложений.

При описании в документации о проведении запроса предложений предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении

товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
17) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений;
18) форму, порядок и условия проведения переторжки;
19) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением о закупке;
20) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;
21) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением о закупке;
22) условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.
41.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.
41.4. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению в ЕИС и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.
41.5. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

СТАТЬЯ 42. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

42.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 36 раздела V настоящего Положения о закупке.

СТАТЬЯ 43. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

43.1. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме рассматриваются и оцениваются Комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и требований настоящего Положения о закупке.
43.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
43.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений,

указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.
43.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с пунктами 14.1 и 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Положения о закупке, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
43.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.
43.5. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик, посредством оператора ЭП, размещает в ЕИС выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.
43.6. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок все участники запроса предложений на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.
43.7. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный частью 43.6 настоящей статьи, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.
43.8. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.
Итоговый протокол, составленный по результатам запроса предложений (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.
43.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.
43.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 44. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

44.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в порядке, определенном статьей 22 раздела III настоящего Положения о закупке.

СТАТЬЯ 45. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

45.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 38 раздела V настоящего Положения о закупке.

СТАТЬЯ 46. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

46.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или не подано ни одной такой заявки. Заказчик в течение одного рабочего

дня со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса предложений, подавшему такую заявку на участие в запросе предложений, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе предложений и извещением о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе предложений не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса предложений срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям не указанным в абзаце первом пункта 46.1 статьи 46 раздела VI настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) ТОЛЬКО СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ

СТАТЬЯ 47. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА), ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) ТОЛЬКО СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫХ

47.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных закупочных процедур невозможно или нецелесообразно.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых – это неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурентных предложений.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых проводится в соотвествии с утвержденным перечнем товаров (работ, услуг), закупаемых у субъектов СМСП и самозанятых (далее — Перечень) размещенным на ЕИС (в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства от 11.12.2014 № 1352).

47.2. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых Заказчик формирует извещение, документацию, техническое задание, при необходимости дополнительные документы, проект договора и размещает в ЕИС.

Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

47.3. Утверждение проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляется на основании Приказа директора предприятия и размещается в ЕИС.
47.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых может осуществляться заказчиком в случае, если выполняется одно из следующих условий:
47.4.1. Процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся в соответствии с Положением;
47.5. По решению Заказчика Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых может быть отменена, Протокол об отмене публикуется на ЕИС в день принятия решения.
47.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляется Заказчиком в следующих случаях:
1) в случае, если проведенная закупка была признана несостоявшейся, то Заказчик может осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Договор при этом заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене договора, которые предусмотрены единственной соответствующей требованиям документации заявкой на участие (при проведении аукциона - по цене договора, не превышающей размер НМЦД, указанной в извещении и в документации), а в случае отсутствия соответствующей требованиям документации заявки на участие - на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене договора, не превышающей размер НМЦД, указанной в извещении и в документации.
2) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147–ФЗ «О естественных монополиях»;
3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
4) осуществляется оказание услуг на энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
5) если поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами на НОУ-ХАУ, НИР и ОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных, уникальных разработок, технологий или навыков (далее – технологии), которые недоступны конкурентам, и данные технологии применяются при выполнении работ или оказании услуг, необходимых Заказчику;
6) наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;
7) в иных случаях, когда только конкретный подрядчик (исполнитель, поставщик) способен выполнить работы, оказать услуги, необходимые Заказчику, или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении продукции, и не существует никакой разумной альтернативы или замены;
8) заключенные договоры с пролонгацией сроков до вступления в силу закона о закупках.
9) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события или внешних обстоятельств, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;
10) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика, определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям

стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения нужд Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;
11) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации, авторскому надзору за реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
13) закупка проводится по прямому распоряжению директора Заказчика;
14) возникла потребность в удовлетворении социальных нужд сотрудников Заказчика в соответствии с социальными обязательствами, закрепленными коллективным договором предприятия, другими локальными нормативными актами;
15) возникла временная потребность в закупке услуг, требующих специальных знаний и опыта в различных областях экономике, строительстве и иных отраслях;
16) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие услуги;
17) стоимость товаров, работ, услуг, входящих в предмет закупки, не превышает ста тысяч рублей (включая НДС) – при осуществлении закупки для нужд Предприятия Заказчика. Закупки до ста тысяч рублей могут проводиться без размещения сведений в единой информационной системе.
18) заключение договоров на оказание услуг, связанных с выработкой тепловой энергии.
19) заключение договора на оказание услуг, связанных с приемом, сдачей и хранением отходов, в т.ч. ТКО.
20) заключение договора на овердрафтное кредитование для оперативной оплаты платежных документов при отсутствии или недостатке средств на расчетном/текущем счете;
21) заключение договора на расчетно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов;
22) заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии;
23) заключение договора на закупку банковских услуг:
- услуги по инкассации денежной наличности;
- прием и зачисление/перечисление денежной наличности;
- услуги по эквайрингу.
24) заключение договора на аренду земельного участка для временного складирования снежных масс.
25) заключение договора на оказание услуг по централизованной охране, экстренном вызове полиции;
26) заключение договора на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;
27) закупка услуг мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика конкретного оператора связи;
28) закупка услуг по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, когда выделенная сеть связи и оборудование уже имеют существующее подключение;
29) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно–технических средств и средств защиты информации);
30) осуществление закупки на оказание услуг, связанных с обеспечением участия в спортивных и

праздничных мероприятиях различного уровня;
31) осуществление закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование;
32) осуществление закупки в целях исполнения заключенного Заказчиком договора (контракта), где Заказчик является исполнителем, (поставщиком, подрядчиком) и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта/договора;
33) заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантий;
34) заключение договора на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области;
35) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;
36) заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств Заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;
37) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;
38) заключение уполномоченным учреждением договора на размещение информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах, в том числе в информациошо-телекоммуникационной сети «Интернет», о деятельности многофункциональных центров и привлекаемых организаций для оказания государственных и муниципальных услуг;
39) осуществление закупки на оказание услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика;
40) поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;
41) осуществление закупки на поставку бланочной, этикеточной, книжно- журнальной продукции;
42) заключается договор на оказание услуг адвокатами и нотариусами, на оказание юридических услуг;
43) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности организации;
44) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора;
45) заключается договор на участие работников Заказчика в семинарах, тренингах, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

46) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;
47) заключается договор с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
48) Заказчик оставляет за собой право совершать прямую закупку без ограничения стоимости закупаемой одноименной продукции по следующим позициям:
а) мазут;
б) ГСМ (бензины);
в) дизельное топливо.
49) заключается договор на оказание услуг, связанных с осуществлением расчетов с нанимателями и собственниками жилых помещений многоквартирных домов, включающих в себя, начисление платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги; формирование, печать и доставку платежных документов, и др.
50) заключение договора на оказание услуг, связанных с осуществлением расчетов с потребителями коммунальных услуг горячего водоснабжения и отопления, включая начисление платы за ГВС и отопление; формирование, печать и доставку платежных документов, и др.
51) заключение договора на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) за счет предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, на возмещение части затрат в рамках подпрограммы «Поддержка преобразований в жилищно-коммунальной сфере на территории Ленинградской области для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области».
52) заключение договора на работы по санитарной уборке и содержанию общего имущества и территории, закрепленной за многоквартирными домами г. Кириши Ленинградской области.
53) заключение договора на услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий на объектах, обслуживаемых МП «Жилищное хозяйство».
54) заключение договора на услуги по производственному контролю качества теплоносителя в горячей воде по объектам и сетям, расположенным на территории Киришского муниципального района.
55) заключение договора на проведение срочных работ: косметический ремонт лестничных клеток, ремонт кровли, ремонт балконов, ремонт (утепление) фасадов многоквартирных домов г. Кириши.
56) заключение договора на приобретение автотранспорта для нужд МП «Жилищное хозяйство» .

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

СТАТЬЯ 48. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

48.1. По результатам проведения конкурентной закупки заключается договор, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.
48.2. По результатам проведения конкурентной закупки договор заключается *не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней* с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
48.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением о закупке извещение об осуществлении закупки документация о закупке, заявка участника закупки не предусмотрены.
48.4. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем по основанию, предусмотренному пунктом 13.9 статьи 13 раздела I настоящего Положения о закупке, Заказчик не позднее одного

рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должна содержаться следующая информация:
1) место, дата, время составления протокола;
2) информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
3) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии).
Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами Комиссии размещается на эл. площадке и на Главном портале закупок (ЕИС) и хранится у Заказчика не менее пяти лет.
48.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

СТАТЬЯ 49. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

49.1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке антидемпинговые меры в соответствии с условиями настоящего раздела.
49.2. В случае если при проведении закупки победителем закупки представлено предложение о цене договора (общей цене единиц товаров, работ, услуг) на 25 и более процентов ниже НМЦ договора (общей НМЦ единиц товаров, работ, услуг), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, такой участник обязан перед заключением договора представить структуру предлагаемой цены, её обоснование и подтверждение добросовестности такого участника, а также обеспечение исполнения договора.

СТАТЬЯ 50. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

50.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:
а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказание услуги, (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
б) Срок оплаты заказчиком составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по следующим закупкам:
- поставка автозапчастей;
- поставка асфальтобетонной смеси;
- поставка спец. одежды и спец. обуви;
- косметический ремонт лестничных клеток многоквартирных домов;
- ремонт балконов многоквартирных домов;
- ремонт (утепление) фасадов многоквартирных домов;
- работы по санитарной уборке и содержанию общего имущества и территории, закрепленной за многоквартирными домами:
- реконструкция теплотрассы;
- капитальный ремонт участков трубопроводов тепловых сетей;
- оказание государственных метрологических услуг по поверке (калибровке) и предповерочной подготовки средств измерений;
- поставка стальных труб;

- услуга по разработке проектно-сметной документации;
- поставка строительного песка
- работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту средств диспетчеризации лифтового оборудования, сигналов дистанционного снятия показаний электросчетчиков, сигналов системы охранно-пожарной сигнализации на базе аппаратуры СДК «Мечта» с использованием радиоканала, а также сигналов системы видеонаблюдения;
- работы по частичному ремонту кровли;
- работы по огнезащитной обработке деревянных конструкций кровли многоквартирных домов;
- оказание услуг по проведению технического диагностирования внутренних газопроводов внутридомового газового оборудования;
- работы по оценке соответствия лифтов в течение назначенного срока службы в форме технического освидетельствования;
- работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем охранно-тревожной, пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре, систем дымоудаления, установленных на объектах;
- услуги по производственному контролю качества теплоносителя в горячей воде на объектах;
- техническое обслуживание и текущий ремонт внутридомовых электрических сетей и электрооборудования жилого фонда г. Кириши;
- поставка дизельного топлива;
- поставка бензина.

в) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

50.1.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

50.1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договора.

50.1.3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

50.1.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции (части продукции), указанными в договоре.

50.1.5. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора изменить объем, цену и (или) сроки исполнения (действия) договора, в случае если такие изменения ведут к необоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки и не ухудшают экономическую эффективность закупки, в том числе не превышают начальную (максимальную) цену, установленную в документации о закупке.

50.1.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору.

50.1.7. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более 30%. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому

объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора соответствующим образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения объёма закупаемой продукции;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

- иные условия, не являющиеся существенными условиями данного вида договора.

50.1.8. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

50.2. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

50.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

50.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

СТАТЬЯ 51. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

51.1. По решению Комиссии по проведению закупок допускается заключение дополнительных соглашений в случаях (включая, но не ограничиваясь):

51.1.1. если при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 30 % от первоначальной цены договора;

51.1.2. если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

51.1.3. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

51.1.4. если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному Заказчиком;
51.1.5. в случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) в договоре, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
51.1.6. при продлении срока действия договора (но не более чем до конца финансового года), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (исполнителя);
51.1.7. объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае выявления потребности в дополнительном объеме товара (работ, услуг), сверх предусмотренного договором, или при прекращении потребности в части товарах (работах, услугах), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объема товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен;
51.1.8. в случае увеличения объемов товаров (работ, услуг), не предусмотренных основным договором, но взаимосвязанных с ним, без поставки (выполнения, оказания) которых невозможно качественно и в полном объеме исполнить обязательства по основному договору;
51.1.9. в случае достижения согласия сторон об уменьшении объема оказываемых услуг, выполняемых работ, количества поставляемого товара;
51.1.10. в случае заключения долгосрочного договора и стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором;
51.1.11. в случае необходимости устранения неточностей и технических ошибок, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;
51.1.12. в случае достижения согласия сторон или возникновением обстоятельств связанных со спецификой организации об уменьшении объема оказываемых услуг, выполняемых работ, количества поставляемого товара;
51.1.13. в случае заключения долгосрочного договора и стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором;
51.1.14. в случае необходимости устранения неточностей и технических ошибок, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;
51.1.15. в случае если стоимость товаров (работ, услуг) цена которых зависит от колебания курсы валют, складывается исходя из текущего курса валюты на дату выставления счета за товары (работы, услуги);
51.1.16. в случае если НМЦ товаров (работ, услуг) выставляется не в рублях, то сумма договора определяется исходя из перерасчета в валюту РФ по официальному курсу ЦБ РФ на дату выставления счета за товары (работы, услуги);
51.1.17. в случае если лицо, с которым заключается договор, относится к компаниям – резидентам Российской Федерации, то все расчеты по настоящему Договору осуществляются Заказчиком в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета;
51.1.18. в случае, если лицо с которым заключается договор относится к компаниям – резидентам иного государства, то все расчеты по настоящему Договору осуществляются Заказчиком в валюте Договора;
51.1.19. в случае если договором была предусмотрено пролонгация на следующий период, к такому договору оформляется дополнительное соглашение, которое размещается в единой информационной системе в соответствие с требованиями Закона № 223-ФЗ.
51.1.2. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.
51.1.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

СТАТЬЯ 52. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА

52.1. Пролонгация договора заключается в продлении действия договора на следующий период в порядке и на условиях, предусмотренных договором в соответствии с законодательством РФ.
52.2. Пролонгация договора может осуществляться только, при выполнении одновременно следующих условий:
- договором была предусмотрена возможность пролонгации;
- конкретный срок (дата) действия договора отсутствует;
-договор действует до момента поступления хотя бы с одной стороны письменного уведомления о расторжении договора (об отказе от исполнения своих обязательств) или если срок действия договора четко носит бессрочный характер.
52.3. Если заключенный договор носит рамочный характер (не предусматривает поставки конкретного количества соответствующего товара в определенный срок), а отношения по конкретной закупке возникают в связи с подписанием дополнительного соглашения на конкретную номенклатуру и объем товара, или направлением заказчиком соответствующей заявки, то такие дополнительные соглашения будут являться самостоятельными договорами, которые будут осуществляться и регулироваться положениями Закона № 223-ФЗ.
52.4. В случае если договор заключен до вступления в силу Закона № 223-ФЗ, носит бессрочный характер, то такой договор продолжает действовать до окончания его срока пролонгации.
52.5. Если договор заключался по результатам конкурентной закупки, и возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке. Договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год с подписанием дополнительного соглашения и размещение информации в единой информационной системе.

СТАТЬЯ 53. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

53.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
53.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

СТАТЬЯ 54. АРХИВ И ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

54.1. Организатор закупки должен обеспечить ведение архива закупочной документации.
54.2. Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на ЭТП, а также на официальном сайте в единой информационной системы (ЕИС).
54.3. Срок хранения договоров, соглашений, контрактов, документов (актов, протоколов разногласий), связанных с закупками, составляет 5 лет (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»). Истечение данного срока начинается после истечения срока действия контракта (договора), либо после прекращения обязательств по контракту. В случае, если срок действия договора превышает установленные сроки хранения отчетов, то отчеты хранятся в течение срока действия договора.

СТАТЬЯ 55. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

55.1. Заказчик направляет в УФАС по Ленинградской области, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.
55.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках

(исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 56. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
56.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
56.3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
56.4. За нарушение требований настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
56.5. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.
56.6. Настоящее Положение о закупке вступает в силу с момента его размещения в ЕИС.